



Health and Safety Advisors



Ηλεκτρονικό βιβλίο υποδείξεων

Σεπτ '26

Ηλεκτρονικό βιβλίο υποδείξεων

Ενημέρωση εργοδοτών - Τρόπος πρόσβασης και δήλωσης λήψης γνώσης

Δημοσιεύθηκε η υπ' αρ. 25548/25.09.2026 απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 5833/28.09.2026) για την ηλεκτρονική τήρηση του βιβλίου υποδείξεων Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της Επιθεώρησης Εργασίας. Η απόφαση ισχύει από 28.09.2026 (άρθρο 11).

Διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί σύμφωνα με το Υπουργείο
[Βιβλίο Υποδείξεων -Εργοδότες - Επιθεώρηση Εργασίας](#)

Γενικές οδηγίες

01 Τι αλλάζει

Οι γραπτές υποδείξεις και η δήλωση του εργοδότη ότι έλαβε γνώση καταχωρίζονται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ. Το βιβλίο τηρείται ανά επιχείρηση, εγκατάσταση ή πλοίο, με χρονολογική σειρά και διαχωρισμό των εγγραφών Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας (άρθρα 2 και 5).

Εξαιρούνται οι εργοδότες που ασκούν οι ίδιοι καθήκοντα Τεχνικού Ασφάλειας στην επιχείρησή τους, σύμφωνα με το άρθρο 502 του π.δ. 62/2025. Δεν πρόκειται για γενική εξαίρεση των μικρών επιχειρήσεων (άρθρο 3, παρ. 2).

02 Ποιος συμπληρώνει τι

Τεχνικός Ασφάλειας

Ο Τεχνικός Ασφάλειας καταχωρίζει τις δικές του υποδείξεις μέσω του προσωπικού του λογαριασμού.

Ιατρός Εργασίας

Ο **Ιατρός Εργασίας**, όπου παρέχονται οι υπηρεσίες του, καταχωρίζει αυτοτελώς τις δικές του υποδείξεις, με την ίδια διαδικασία.

Και οι δύο συμπληρώνουν υποχρεωτικά την ημερομηνία επίσκεψης και το πεδίο ελεύθερου κειμένου. Μπορούν προαιρετικά να επιλέξουν μία ή περισσότερες κατηγορίες υποδείξεων

Εργοδότης

Ο **εργοδότης** αποκτά πρόσβαση στις καταχωρισμένες υποδείξεις και υποβάλλει ηλεκτρονική δήλωση ότι έλαβε γνώση.

03 Πώς ενημερώνεστε και δηλώνετε «λήψη γνώσης»

Για κάθε καταχωρισμένη υπόδειξη προβλέπονται ειδοποίηση μέσα στον λογαριασμό της επιχείρησης στο ΟΠΣ και παράλληλη αποστολή email (άρθρο 7).

Πρώτα, συνδέεστε στον λογαριασμό της επιχείρησης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Επιθεώρησης Εργασίας και επιλέγετε τη σωστή επιχείρηση, εγκατάσταση ή πλοίο.

Στη συνέχεια, ανοίγετε και διαβάζετε το πλήρες περιεχόμενο των υποδείξεων του Τεχνικού Ασφάλειας και του Ιατρού Εργασίας.

Τέλος, υποβάλλετε ηλεκτρονικά τη δήλωση με τη ρητή επιλογή **«Δήλωση λήψης γνώσης»**. Η δήλωση είναι αμετάκλητη. Το σύστημα καταγράφει την ημερομηνία, την ώρα και τα στοιχεία του ταυτοποιημένου χρήστη που ενεργεί για λογαριασμό της επιχείρησης και η εγγραφή αποκτά την ένδειξη **«Αναγνωσμένη»** (άρθρο 7, παρ. 1-4).

Σημείωση: Η παραλαβή ή η ανάγνωση του email δεν ολοκληρώνει τη δήλωση λήψης γνώσης. Απαιτείται η ρητή ηλεκτρονική ενέργεια μέσα στο ΟΠΣ.

Η ένδειξη «Αναγνωσμένη» αποτυπώνει ότι έχει υποβληθεί δήλωση λήψης γνώσης.

Προτεινόμενη εσωτερική οργάνωση: Μετά την ανάγνωση, αναθέτετε τις απαιτούμενες ενέργειες στα κατάλληλα πρόσωπα, παρακολουθείτε την εξέλιξή τους και ενημερώνετε τον Τεχνικό Ασφάλειας ή τον Ιατρό Εργασίας.

Η οριστική υπόδειξη δεν διαγράφεται ούτε τροποποιείται. Ο αρμόδιος Τεχνικός Ασφάλειας ή Ιατρός Εργασίας, με την προβλεπόμενη ενεργή ανάθεση, υποβάλλει νέα εγγραφή «διευκρίνιση/συμπλήρωση», με ρητή αναφορά στην αρχική. Δηλώνετε «Λήψη γνώσης» και της νέας εγγραφής. Και οι δύο παραμένουν στο ιστορικό (άρθρο 8).

Μπορείτε να προβάλλετε το βιβλίο και να το εξάγετε, ολόκληρο ή εν μέρει, σε PDF ή εκτύπωση με ημερομηνία και ώρα εξαγωγής. Η Επιθεώρηση Εργασίας έχει πρόσβαση στις υποδείξεις και στην κατάσταση λήψης γνώσης (άρθρο 4).

Προτεινόμενη εσωτερική οργάνωση: Ελέγξτε την πρόσβαση της επιχείρησης στο ΟΠΣ και την ορθότητα του δηλωμένου email. Καθορίστε ποιο πρόσωπο ενεργεί νόμιμα για λογαριασμό της επιχείρησης και ποιος αναπληρωτής παρακολουθεί τις ειδοποιήσεις. Για επιχειρήσεις με περισσότερες εγκαταστάσεις, οργανώστε τη διαβίβαση των υποδείξεων στους αντίστοιχους υπευθύνους.

Σε οικοδομικά και τεχνικά έργα και ναυπηγοεπισκευαστικές εργασίες, ο εργοδότης, κύριος του έργου ή εργολάβος που έλαβε γνώση των υποδείξεων του επαγγελματία στον οποίο είχε αναθέσει καθήκοντα, οφείλει να ενημερώνει τους άλλους εργολάβους, υπεργολάβους και τον συντονιστή ασφάλειας, εφόσον προβλέπεται, που αφορούν οι υποδείξεις (άρθρο 7, τελευταίο εδάφιο).

07

Μετάβαση στην ηλεκτρονική διαδικασία

Δεν προβλέπεται ειδική μεταβατική περίοδος, διαδικασία αντιμετώπισης τεχνικής αδυναμίας υποβολής ή ρητή υποχρέωση μαζικής μεταφοράς των παλαιών χειρόγραφων εγγραφών.

ΦΕΚ Β' 5833/28.09.2026



Λίγα Λόγια για την GEP

Από το 2000, η [GEP](#) διαμορφώνει το μέλλον της Υγείας & Ασφάλειας στην εργασία. Με πάνω από 25 χρόνια τεχνογνωσίας, εισάγουμε καινοτόμες τεχνολογίες, υπηρεσίες και εκπαιδευτικά προγράμματα που ενισχύουν την ασφάλεια, προάγουν την υγεία και βελτιώνουν την ποιότητα ζωής των εργαζομένων.

Σήμερα, διασφαλίζουμε την υγεία και ασφάλεια περισσότερων από **250.000 εργαζομένων**, σε πάνω από **3.500 οργανισμούς** και **13.000 εγκαταστάσεις** σε όλη την Ελλάδα, συμβάλλοντας ενεργά σε έναν πιο υγιή και βιώσιμο χώρο εργασίας.



Ενεργοί Πελάτες
3.500



Εργαζόμενοι
250.000



Εγκαταστάσεις
με ενεργές υπηρεσίες
13.000



Επικοινωνήστε μαζί μας

210 940 5866

info@gepgroup.gr

για να σας παρέχουμε συμβουλευτική
καθοδήγηση.

Health and Safety Advisors

gepgroup.gr



Athens Offices

51 Samou St. & Fragkokklisias St.
151 25 Maroussi, Athens, Greece
T: +30 210 940 5866
E: info@gepgroup.gr

Thessaloniki Offices

293 Lagada St. 564 30 Stavroupoli,
Thessaloniki, Greece
T: +30 2310 686 070
E: thessaloniki@gepgroup.gr

Connect with us:

